

PASOS PARA EL EVALUADO Y EL EVALUADOR:

1

Ingreso:

Ingresa al Portal RH: <https://portalrh.senati.edu.pe>
Clic en “Evaluación Desempeño”.



PORTAL RH

CULTURA

BENEFICIOS

BOLETA
DIGITAL

**EVALUACIÓN
DESEMPEÑO**

DEFENSORÍA DEL
COLABORADOR

CURSOS
VIRTUALES

PROGRAMA
“SENATI TE CUIDA”

COMUNICACIONES

RELACIONES LABORALES

PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

PROGRAMAS DE DESARROLLO

COMPENSACIONES

BIENESTAR

2

Clic en

“Ingresa a tu Evaluación AQUÍ”

Programa de Evaluación de Desempeño por
Objetivos



**Evaluación
Administrativos**

Ingresa a tu evaluación AQUÍ

<<<<<<<<

3

Usuario y Contraseña

Coloca tu usuario y contraseña.
Haz clic en **Continuar**.
(Si olvidaste tu contraseña, haz clic en
¿Olvidó su **Contraseña**?)



SENATI

Acceder

Nombre de usuario

Contraseña

¿Olvidó su Contraseña ?

☐ Recordarme en esta computadora

Continuar

4

Ingresar a APEX

Haz clic en **Apex**



5 Ingresar a Plataforma

Haz clic en **Evaluación de desempeño por objetivos**



Operaciones de RRHH

Evaluación de desempeño

Evaluación de desempeño por objetivos

Reinicio de contraseña en instancia de pruebas

6 Empezar Evaluación

Haz clic en **“Empezar Evaluación”**



Descargue aquí las Políticas de Evaluación de Desempeño



Empezar Evaluación

7 Seleccionar

Selecciona la etapa de Evaluación **de Desempeño por Objetivos 2023 - Evaluación anual**

Clic en **“Aceptar”**.

Inicio > Seleccionar evaluación

Fecha 24/01/2024



Evaluación 01-24 **Evaluación de Desempeño por Objetivos 2023 - Evaluación anual** ✓

Ingresar en nombre de Huerta Villanueva, Jordan

ACEPTAR

8 Clic en el lápiz

Haz clic en el icono del lápiz (al costado del nombre del colaborador)



Diego De Los Santos, Milagros Everarda



Atencio Ríos, Judith Sara



Caballero Moreno, Karen Lysbeth



De La Cruz Lopez, Katherine Lizeth



Moreno Quispe, Evelyn Milagros



Tomaylla Farfan, Johana Rebeca

9

Clic en el ícono Check

Luego, clic en el icono del check (Calificar este objetivo)

Objetivos de DIEGO DE LOS SANTOS, MILAGROS EVERARDA

Proceso **01-24 Evaluación de Desempeño por Objetivos 2023 - Evaluación anual**

Estado: **6 objetivos autorizados**

Objetivo 1:

Promover la cultura de SST en los trabajadores y sus familiares de la Dirección Zonal.

Acciones:

Ejecutar capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo, logrando una mayor satisfacción en el personal asistente.

Indicador de gestión:

N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas >=95%
% de satisfacción de la población participante >=90%

Fecha de plazo:	Factor de ponderación:	Logro obtenido segun colaborador	Logro obtenido segun evaluador
28/02/2024	20	Pendiente	Pendiente
Comentario del colaborador		Comentario del evaluador	
Pendiente		Pendiente	

Calificar este objetivo

2



10

Llena los campos

Llena los campos Logro del Objetivo (valor entero)y Comentario.
Clic en Calificar.

Realizar este procedimiento por cada objetivo.

Definición de objetivo

Proceso **01-24 Evaluación de Desempeño por Objetivos 2023 - Evaluación anual**

Nombre del colaborador: **Diego De Los Santos, Milagros Everarda**

Número de objetivo: **1**

Objetivos: Promover la cultura de SST en los trabajadores y sus familiares de la Dirección Zonal.

Acciones para lograr el objetivo: Ejecutar capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo, logrando una mayor satisfacción en el personal asistente.

Indicador de gestión: N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas >=95%
% de satisfacción de la población participante >=90%

Fecha de plazo del objetivo: 28/02/2024

Factor de ponderación: 20 %

Logro del objetivo % (valores del 0 al 100, o superiores a 100 para desempeños extraordinarios)

Comentario

Calificar

Cancelar

11

Si eres Evaluador

Debes proceder de la misma manera, para realizar la evaluación anual de cada objetivo de tus evaluados

12 Clic en Evaluación Final

Hacer clic en icono “Evaluación Final” que se encuentra en la parte inferior, luego de todos los objetivos.



Evaluación final

Imprimir Evaluación final

13 Comentario del Colaborador

Llenar campo Comentario del Colaborador, clic en Guardar

Evaluación Final

Comentario del colaborador:

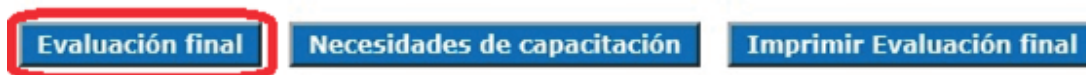
0 de 2000

GUARDAR Antes de cerrar haga clic en guardar cambios.

PASOS SÓLO PARA EL EVALUADOR:

14 Realizar pasos del 1 a 13 de la primera parte.

Ingresa a la pestaña de “Evaluación Final”



15 Completa Campos

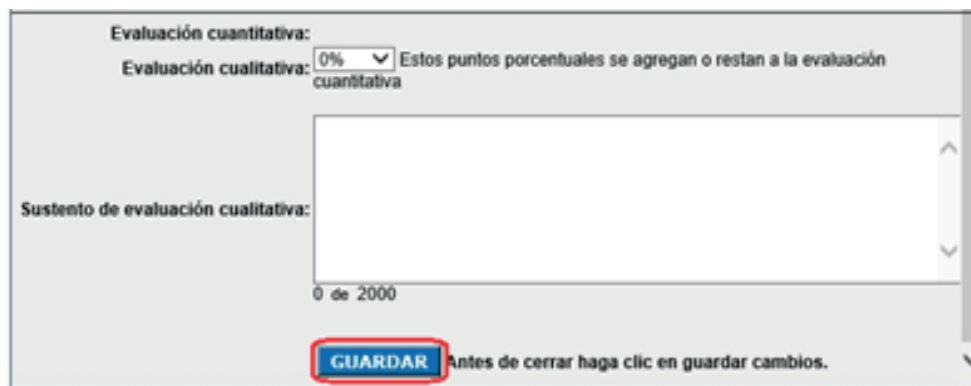
Completa los campos
Comentario del Evaluador
y Compromiso de Mejora



Nota: el colaborador ya debe haber ingresado su comentario (Comentario del colaborador)

16 Evaluación Cualitativa Opcional

Elegir el valor de puntaje a incrementar o disminuir y colocar el sustento respectivo, clic en “Guardar” (no es obligatorio y puede pasar al siguiente paso)



Selecciona el nivel de prioridad del curso/tema (en caso considere que el colabora requiere dicha capacitación), adicionalmente debe colocar una Especificación en el campo correspondiente, por ejemplo, si eligió Excel debe colocar el nivel: básico, intermedio o avanzado; si eligió Financiero/contable debe colocar el tema específico (Presupuesto, pagos, contribuciones, etc.)

Las necesidades de capacitación se encuentran divididas en 04 áreas:

- Ofimática
- Idiomas
- Talleres (habilidades blandas)
- Especialización (orientados a temas específicos para el puesto de trabajo)

		Especificación
Ofimática		
Excel	Alta prioridad	básico
Power Point	No requiere	
Word	No requiere	
Idiomas		
Inglés	No requiere	
Talleres		
Negociación	Alta prioridad	Técnicas de negociación
Gestión de conflictos	No requiere	
Trabajo en equipo	Alta prioridad	Gestión de personas
Vocación de servicio	No requiere	
Liderazgo y Desarrollo de Personal	No requiere	
Comunicación Asertiva	No requiere	
Especialización		
Financiero/Contable	No requiere	
Logístico/Compras	No requiere	
Legales/Contratos	No requiere	
Proyectos/Infraestructura	No requiere	
Gestión Académica	No requiere	
Desarrollo de convenios	No requiere	
Marketing y ventas	No requiere	
RRHH/Legislación laboral	No requiere	
Seguridad y Salud Ocupacional	No requiere	
Tecnologías de la Información	No requiere	
Sistema Integrado de Gestión	No requiere	
Auditoría Interna	No requiere	

Guardar

Clic en “Guardar”

NOTA: Los resultados quedan guardados en la plataforma y pueden ser consultados en cualquier momento por los colaboradores e incluso pueden imprimirse.

¡Listo!

Acabas de realizar tu Evaluación Anual con éxito.