

TUTORIAL: INGRESO DE OBJETIVOS (para todo el personal)

1 Ingreso:

Ingresa al Portal RH: <https://portalrh.senati.edu.pe>
Clic en “Evaluación Desempeño”



2 Clic en

“Ingresa a tu Evaluación
CLIC AQUÍ”



Evaluación Administrativos

Ingresa a tu
evaluación
CLIC AQUÍ

3 Usuario y Contraseña

Coloca tu usuario y contraseña.
Haz clic en **Continuar**.
(Si olvidaste tu contraseña, haz clic en
¿Olvidó su **Contraseña**?)



A screenshot of the SENATI login form. The form has the SENATI logo at the top. Below the logo, the word "Acceder" is centered. There are two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". Below the "Contraseña" field, there is a link "¿Olvidó su Contraseña?". There is a checkbox labeled "Recordarme en esta computadora". At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Continuar".

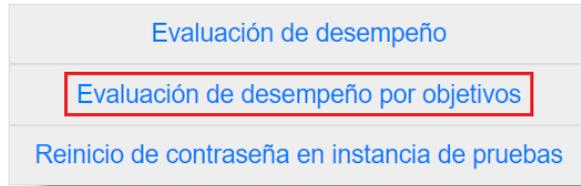
4 Ingresar a APEX

Haz clic en **Apex**



5 Ingresar a Plataforma

Haz clic en **Evaluación de desempeño por objetivos**



Evaluación de desempeño

Evaluación de desempeño por objetivos

Reinicio de contraseña en instancia de pruebas

6 Empezar Evaluación

Haz clic en **Empezar Evaluación**



Descargue aquí las [Políticas de Evaluación de Desempeño](#) 

Empezar Evaluación

7 Evaluación de Desempeño 2024

Seleccionar "Evaluación de Desempeño por Objetivos 2024 – Registro de objetivos" Luego, clic en Aceptar

Inicio > Seleccionar evaluación

Fecha 

Evaluación **04-02 Evaluación de Desempeño por Objetivos 2024 - Registro de objetivos** ▼

Ingresar en nombre de ▼

ACEPTAR

Usuario **Tarcila Casas, Jesus Manuel**

8 Verifica la Matriz

Verificar la matriz de evaluación (verificar tu nombre, el de tu evaluador y el de tus evaluados, de ser el caso).

Luego, clic en el icono del lápiz (al costado de tu nombre)

-  **Zevallos Cruz, Josefina**
-  **Tarcila Casas, Jesus Manuel**
-  Carbajal Chavez, Miguel Angel
-  Falcon Fretel, Liliana
-  Fernandez Ramos, Jorge Antonio
-  Garcia Osorez, Luisa Clara
-  Johnson Vellit, Luis Gilberto
-  Mantilla Muñoz, Ramon Tito
-  Melgarejo Fernandez, Diana Elen
-  Ruiz Gonzales, Segundo Daniel
-  Saavedra Melendez, Janina

1-11

9 Clic "Agregar Objetivos"

Objetivos de Tarcila Casas, Jesus Manuel

Proceso Evaluación de desempeño por objetivos 2016 - Registro de objetivos

Estado: 4 objetivo(s) pendiente(s) de ser creado(s). El peso actual en objetivos es de 0%.

Agregar objetivos

10 Completa los campos

Luego, clic en **Guardar**, realizar este procedimiento hasta completar todos sus objetivos.

Nota: debe ingresar el número mínimo de objetivos comunicados, verificar que la suma de la ponderación de todos ellos, debe ser 100%

Definición de objetivo

Proceso Evaluación de desempeño por objetivos 2016 - Registro de objetivos

Nombre del colaborador: **Mesias Huayhua, Neil Alan**

Número de objetivo: 1

Objetivos:

0 de 2000

Acciones para lograr el objetivo:

0 de 2000

Indicador de gestión:

0 de 2000

Fecha de plazo del objetivo:

Factor de ponderación: %

Guardar **Cancelar**

¡Listo!

Acabas de realizar con éxito tu ingreso de objetivos.

TUTORIAL: APROBACIÓN DE OBJETIVOS (sólo para evaluadores)

1 Ingreso:

Ingresa al Portal RH: <https://portalrh.senati.edu.pe>
Clic en “Evaluación Desempeño”



2 Clic en

“Ingresa a tu Evaluación
CLIC AQUÍ”



Evaluación Administrativos

Ingresa a tu
evaluación
CLIC AQUÍ

3 Usuario y Contraseña

Coloca tu usuario y contraseña.
Haz clic en **Continuar**.
(Si olvidaste tu contraseña, haz clic en
¿Olvidó su **Contraseña?**)



SENATI

Acceder

Nombre de usuario

Contraseña

¿Olvidó su Contraseña ?

Recordarme en esta computadora

Continuar

4 Ingresar a APEX

Ház clic en **Apex**



Operaciones de RRHH

5 Ingresar a Plataforma

Haz clic en **Evaluación de desempeño por objetivos**



6 Empezar Evaluación

Haz clic en **Empezar Evaluación**



7 Evaluación de Desempeño 2024

Seleccionar “Evaluación de Desempeño por Objetivos 2024– Registro de objetivos”
Luego, clic en Aceptar

Inicio > Seleccionar evaluación

Fecha 03/04/2018

Evaluación **04-02 Evaluación de Desempeño por Objetivos 2024 - Registro de objetivos**

Ingresar en nombre de Quispe Murillo, Lourdes Marisol

ACEPTAR

8 Clic en el lápiz

Clic en el lápiz al lado izquierdo del nombre del evaluado.

Inicio > Seleccionar evaluación > Objetivos por colaborador

Usuario **Tarcila Casas, Jesus Manuel**

 **Zevallos Cruz, Josefina**

 **Tarcila Casas, Jesus Manuel**

 Carbajal Chavez, Miguel Angel

 Falcon Fretel, Liliana

 Fernandez Ramos, Jorge Antonio

 Garcia Osoreo, Luisa Clara

 Johnson Veliz, Luis Gilberto

 Mantilla Muñoz, Ramon Tito

 Melgarejo Fernandez, Diana Elen

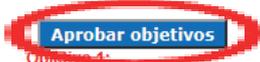
 Ruiz Gonzales, Segundo Daniel

 Saavedra Melendez, Janina

9 Clic en "Aprobar objetivos"

Importante: para que esta opción aparezca se deben haber ingresado correctamente todos los objetivos, asegurando que los pesos ponderados sumen 100%

Estado: 4 objetivos creados pendientes de autorización



Objetivo 4:

Tramitar el 100% de la correspondencia y documentación recepcionada diariamente

Acciones:

Indicador de gestión:
Opinión del jefe directo

| Fecha de plazo: | Factor de ponderación: | Logro obtenido según colaborador | Logro obtenido según evaluador |
|----------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 31/12/2016 | 25 | Pendiente | Pendiente |
| Comentario del colaborador | | Comentario del evaluador | |
| Pendiente | | Pendiente | |



10 Repite

Repetir el procedimiento con cada evaluado, hasta aprobar los objetivos de cada uno.

¡Listo!

Acabas de aprobar con éxito los objetivos de tu equipo.